

**EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/2021**

I - REGÊNCIA LEGAL			
Lei Nº. 10.520 , de 17 de julho de 2002, regulamentada pelos Decretos n.ºs 3.555 e 3.693 , bem como pela Lei Federal Nº. 8.666 , de 21 de junho de 1993 e posteriores alterações e Lei Complementar nº 123/06 e 147/14			
II - Órgão/Repartição interessada e setor:			
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE			
III - Número de Ordem:		IV - Tipo de licitação:	
Pregão Presencial Nº 025/2021		Menor Preço por LOTE	
V - Finalidade da licitação/objeto:			
AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE MATERIAL GRÁFICO E IMPRESSOS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SEUS DIVERSOS SETORES , conforme especificação e condições constantes do Edital e seus anexos.			
VI - Processo Administrativo		VII - FORMA DE EXECUÇÃO	
Nº 198/2021		Indireta	
VIII - Regime de Execução		IX - Prazo	
Indireta Por Preço Global (Parcelado)		O prazo de vigência do contrato, a contar da data da sua assinatura, até 31 de Dezembro de 2021	
X - Local data e horário para início da sessão pública da licitação:			
Endereço:	Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Jeremoabo, situada à Rua Dr. José Gonçalves de Sá, nº 24, centro.		
Data:	17 de JUNHO de 2021	Horário:	09h00min
XIII - Aquisição, local, horário e responsável pelos esclarecimentos sobre este instrumento:			
O Edital poderá ser consultado e/ou adquirido no site http://jeremoabo.ba.gov.br/site/editais e no endereço previsto no item X deste Edital, com o Setor de Licitação.			
Horário:	08h00min às 12h00mins 14h00min às 17h00mins	Telefone:	(75) 3203-2477 / 3203-2106 (R. 222).
E-mail:	licitacaoprefjeremoabo@outlook.com		
Responsável e Decreto de designação:		José Antonio Neto Alves Lopes	
		Decreto Nº 070 de 29/04/2021	



1 - O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS (IMPRESSOS, CARIMBOS E OUTROS AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE MATERIAL GRÁFICO E IMPRESSOS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SEUS DIVERSOS SETORES, conforme especificação e condições constantes do Edital e seus anexos.

1.1 - A presente licitação tem por escopo o objeto descrito no item V do preâmbulo, conforme especificações, quantitativos e condições constantes no Anexo I deste Instrumento.

1.2 - O prazo de vigência do contrato, a contar da data da sua assinatura, está indicado no item IX do preâmbulo.

1.3 - O tipo da licitação está indicado no item IV do preâmbulo deste Edital.

1.4 - A contratação com a empresa vencedora obedecerá às condições do instrumento de contrato constante do Anexo IV deste convocatório.

1.5 - É vedada a subcontratação parcial do objeto, a associação da contratada com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial do contrato, bem como a fusão, cisão ou incorporação da contratada, não se responsabilizando o contratante por nenhum compromisso assumido por aquela com terceiros.

1.6 - O objeto desta licitação não poderá sofrer solução de continuidade durante todo o prazo da sua vigência, devendo ser executados por empregados da contratada, sob a inteira responsabilidade funcional e operacional desta, mediante vínculo de subordinação dos trabalhadores para com a empresa contratada, sobre os quais manterá estrita e exclusiva fiscalização.

2 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1 - Não poderão participar desta licitação:

2.2.1. - Consórcio de empresas, qualquer que seja a sua forma de constituição, sendo vedada também à firma cujo dirigente majoritário participe como acionista de outra empresa do mesmo ramo, também concorrente nesta licitação;

2.2.2. - Empresas em concordatárias ou que hajam tido sua falência declarada, que se encontrem sob concurso de credores ou em dissolução ou em liquidação, ou concordata em recuperação Judicial ou Extrajudicial;

2.2.3 - Empresas que, por qualquer motivo, estejam declaradas inidôneas ou punidas com suspensão do direito de licitar ou contratar com Administração Pública.

2.3. - A participação neste certame implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

2.4. - Somente serão admitidas a participar desta licitação pessoas jurídicas, observadas as seguintes exigências:

a) As empresas deverão comprovar REGULARIDADE JURÍDICO FISCAL, QUALIFICAÇÃO TÉCNICA. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA – FINANCEIRA E REGULARIDADE FISCAL, em obediência ao que estabelecem os artigos 27, 28, 29, 30, 31, 32 e 33 da Lei 8.666/93.

b) Poderão participar deste Pregão, os interessados que tenham ramo de atividade compatível com o objeto licitado e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação e requisitos mínimos de classificação das propostas, constante deste Edital e seus Anexos.

3 - PROCEDIMENTO LICITATÓRIO (PREGÃO PRESENCIAL)

3.1 - Observar-se-ão as disposições da Seção IV do Capítulo II da Lei 8.666/93, com as alterações decorrentes da Lei 8.883/94 e alterações posteriores, tudo combinado com o Art. 37, XXI da Constituição Federal, Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei 123 de 14 de dezembro de 2006 de 147/2014.

4 - CREDENCIAMENTO

4.1 - O proponente deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro, pessoalmente ou por um representante que, devidamente munido de documento que credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a cópia do RG ou outro documento equivalente com foto.



4.2 - O Credenciamento far-se-á mediante a apresentação de documento de identidade:

4.2.1 - Se sócio, proprietário ou dirigente da empresa proponente, apresentar cópia do Estatuto ou Contrato Social e cópia de documento de identidade com foto, todos os documentos têm que estar **autenticados**, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

4.2.2 - Procuração por instrumento público ou particular com firma reconhecida, se representante, atribuindo-lhe poderes para este **Pregão Presencial Nº 025/2021**, podendo formular ofertas e lances de preços e praticar de todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente, com cópia do contrato social e documento de identificação com foto do outorgante e do outorgado, todos os documentos têm que estar **autenticados**.

4.3 - Apresentar no Credenciamento com **firma reconhecida** a **Declaração de Responsabilidade e Inexistência de Fatos Impeditivos e de inteiro conhecimento** e aceitação dos termos do Edital (**Anexo VII**).

4.4 - O documento de credenciamento deverá obedecer preferencialmente o **modelo do Anexo II**.

4.5 - Concluída a fase de credenciamento, os licitantes entregarão ao Pregoeiro a **Declaração de Atendimento às Exigências de Habilitação e Tratamento Diferenciado** previstas neste edital, **Anexo V**, a entidade de menor porte que quiser usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, deverá declarar que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º dessa mesma Lei, para que possam fazer jus aos benefícios previstos na referida lei, a declaração deverá está assinada pelo representante legal da empresa e pelo seu contador, e os envelopes das propostas de preços e dos documentos de habilitação, não sendo mais aceitas novas propostas.

4.6 - O documento de credenciamento e a declaração mencionada nos subitens anteriores serão entregues separadamente dos envelopes de **“PROPOSTA”** e de **“DOCUMENTAÇÃO”**.

4.6.1 - No caso da não apresentação desses documentos, a licitante ficará excluída da etapa de lances verbais e será mantido o seu preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

4.7 - As cópias dos documentos apresentados para credenciamento deverão ser autenticadas por tabelião ou por servidor da Comissão Permanente de Licitação. Para que documentos solicitados a título de credenciamento sejam autenticados por servidor da Comissão Permanente de Licitação, necessário será o comparecimento do interessado ao Setor de Licitação, munido de originais e cópias, até o último dia útil anterior à realização da sessão de abertura, no horário de expediente do setor.

4.8 - Iniciada a sessão pública do pregão, não cabe desistência das propostas.

5 - APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS - ENVELOPE “A”

5.1 - As Propostas de Preços e os documentos que a instruírem devem ser entregues em original, datilografados apenas no anverso sem emendas, rasuras, ressalvas ou entrelinhas e assinada pelo representante legal ou mandatário especificadamente credenciado.

5.2 - Todas as páginas da proposta deverão ser rubricadas por sua signatária, devendo ser suas folhas obrigatoriamente numeradas, passiva de desclassificação da mesma.

5.3 - Declaração de disponibilidade imediata dos equipamentos e/ou material e/ou pessoal técnico necessário à execução do objeto licitado, com firma reconhecida em Cartório, sob pena de desclassificação.

5.4 - Deverão as propostas serem entregues em envelope devidamente fechados e indevassáveis, e rubricado pelo representante legal da empresa ou por seu mandatário, identificada como Proposta de Preços e endereçada à Comissão de Licitação, com indicação do nome ou razão social, modalidade, número da licitação (Pregão Presencial).

5.5 - O Licitante deverá apresentar na data estipulada (em local e horário propostos neste Edital) a proposta impressa (devidamente carimbada com o CNPJ e assinada);

6 - HABILITAÇÃO - ENVELOPE “B”

6.1 - A **Habilitação Jurídica** será comprovada mediante a apresentação de:

a) Cópia do Registro comercial, no caso de empresa individual;



b) Cópia do ato constitutivo, estatuto social publicado de acordo com a Lei Federal nº 6.404/76 ou contrato social em vigor e alterações, devidamente registrado e consolidado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c) Cópia da Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

d) Alvará de Funcionamento, expedido pela Prefeitura da sede do Licitante, em plena validade;

e) Cópia de RG dos sócios ou documento equivalente;

6.2 - A Regularidade Fiscal será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ (www.receita.fazenda.gov.br);

b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União incluindo Certidão Negativa de Débitos para com a Seguridade Social – INSS (www.receita.fazenda.gov.br);

d) Certidão Negativa de Débitos para com a Fazenda Estadual, do domicílio/sede da licitante;

e) Certidão Negativa de Débitos para com a Fazenda Municipal, do domicílio/sede da licitante;

f) Certidão de Regularidade para com o FGTS emitido pela Caixa Econômica Federal (sítio: www.caixa.gov.br);

g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas para com o Tribunal Superior do Trabalho (www.tst.gov.br/certidao);

6.2.1 - Da Regularidade Fiscal das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos das Leis Complementares nº 123/06 e 147/14:

As microempresas e empresas de pequeno porte, beneficiárias do tratamento diferenciado e favorecido previsto nas Leis Complementares nº **123/06 e 147/14**, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

a) As microempresas e empresas de pequeno porte que quiserem postergar a comprovação da sua regularidade fiscal para o momento da assinatura do contrato deverão apresentar também, declaração de que estão enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte (conforme o caso) nos termos do art. 3º da Lei supracitada, conforme o modelo do **Anexo V** deste Edital.

b) Nesta hipótese, havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

c) A não regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal 10.520, especialmente a definida no art. 7º.

DOS BENEFÍCIOS ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (artigos 42 à 48 da Lei Complementar 123/06 e 147/14)

6.2.2. Poderá, justificadamente ser dada a preferência de contratação, estabelecer a prioridade de contratação, para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas no local, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido. (Art. 48, §3º Lei complementar 123/06 e 147/14).

6.3 - A Qualificação Econômica - Financeira será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

a) **Certidão negativa de Falência ou Concordata** expedida pelo distribuidor da sede da Pessoa Jurídica, com data de no máximo 30 (trinta) dias da data da sessão da abertura dos envelopes contendo toda a documentação de habilitação.



b) Comprovação do Capital Social ou Patrimônio líquido com o limite de no mínimo igual a 10% (dez por cento) do valor global estimado da Proposta, apresentando Certidão expedida pela respectiva Junta Comercial, emitida no exercício vigente;

6.4 - A Qualificação Técnica será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

6.4.1 - Comprovação de aptidão do desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação (Pregão Presencial), através da apresentação de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

6.4.2 - Declaração de que a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal, Estadual e Federal. (Modelo a seguir):

DECLARAÇÃO

A empresa....., CNPJ n.º, declara, sob as penas da lei, que, até a presente data, não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal, Estadual e Federal.

Data e local

Assinatura do Diretor ou Representante Legal

6.4.10 - Declaração de que a empresa não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho os menores de 16 anos, segundo determina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei n.º. 9854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei (modelo a seguir).

DECLARAÇÃO

A empresa, CNPJ n.º, declara, sob as penas da lei, que não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo determina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei n.º 9854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei.

Data e local

Assinatura do Diretor ou Representante Legal

7 - ORDEM DOS TRABALHOS

7.1 - Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, ao Pregoeiro declarará aberta a sessão do PREGÃO, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

8 - ABERTURA DOS ENVELOPES

8.1 - Deverá ocorrer no dia, hora e local previamente designados no **PREÂMBULO** do presente Edital.

8.2 - AO PREGOEIRO fará, primeiramente, a abertura do envelope "A Preço", conferindo as propostas nele contidas, bem como a autenticidade das empresas, exibindo-os a todos os presentes.

8.3 - Ao Pregoeiro julgará as propostas, declarará o vencedor, restituindo fechados aos respectivos prepostos, os envelopes "B" - Documentação, daqueles considerados inabilitados.

8.4 - Uma vez proclamada a habilitação, não poderão os licitantes retirar as propostas apresentadas, ficando esclarecido que a desistência posterior acarretará as sanções previstas no Capítulo IV, da Lei 8.666/93, com as alterações da Lei 8.883/94.



8.5 - Ao Pregoeiro franqueará a palavra aos licitantes para que registrem em ata os protestos ou impugnações que entenderem cabíveis, podendo os mesmos ser apreciados e decididos de imediato, salvo quando envolverem aspectos que exijam análise mais apurada.

8.6 - Não havendo registro de protestos ou impugnações, e, se os houver, forem decididos de imediato, a Comissão prosseguirá no andamento dos trabalhos, com a abertura dos envelopes "B" (Documentação), dos licitantes habilitados, desde que haja declaração expressa, de todos os participantes, de renúncia a recurso.

8.7 - Em nenhuma hipótese serão recebidas propostas de licitantes retardatários.

8.8 - O prazo de validade da Proposta de Preços é de 60 (sessenta) dias, a contar da data da entrega da proposta, ficando após essa data os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

8.9 - Os documentos procedentes de cópia devem ser autenticados em cartório ou pelo Agente Público da COPEL de Jeremoabo - BA, até 24 (vinte e quatro) horas antes da abertura do certame.

8.9.1 - A empresa que deixar de apresentar os documentos procedentes de cópias sem autenticação conforme o que determina o item **8.9**, estarem automaticamente desabilitada.

9 - LANCES VERBAIS

9.1 - Aos licitantes classificados, será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais. Esclarecendo que o lance mínimo deverá ser de 1% (um por cento) do menor preço apresentado. **Na elaboração do contrato será observada a porcentagem de desconto no total proposto onde será distribuído o novo preço já com desconto oferecido.**

10 - DOS RECURSOS E IMPUGNAÇÕES

10.1 - **Até 02 (dois) dias úteis** antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

10.2 - Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de **até 01 (um) dia útil**.

10.3 - Acolhida à petição contra o ato convocatório, ao Pregoeiro terá o prazo de 03 (três) dias úteis, para decidir o recurso, para a realização do certame.

10.4 - Declarado o licitante vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados a apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do decorrente.

10.5 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante para recorrer da decisão do Pregoeiro importará a decadência do direito de recurso e conseqüentemente à adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

10.6 - Não é aceita manifestação de impugnação por meio de E-mail ou Fax, o mesmo deve ser protocolado na Prefeitura Municipal, no setor de protocolo.

11 - CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

11.1 - Será de Menor Preço por Lote.

11.2 - Serão desclassificadas as propostas que apresentarem valor superior ao limite estabelecido de 10% do menor preço apresentado ou com preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrado sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato.

11.3 - No caso de empate entre duas ou mais propostas, Ao Pregoeiro selecionará todas as propostas em condições de igualdade para a etapa competitiva de lances verbais.

11.4 - Havendo apenas uma proposta e desde que atenda a todas as condições do edital e estando o seu preço compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita, devendo ao Pregoeiro negociar, visando obter preço melhor.



11.5 - Em caso de empate, será assegurada, nos termos da Lei Complementar nº **123/06 e 147/14**, a preferência de Contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte beneficiárias do regime diferenciado e favorecido, nos termos que se seguem:

11.6 - Entendem-se por empate as situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

11.7 - Nesta hipótese, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

11.8 - O direito a ofertar proposta de preço inferior somente será deferido às licitantes que estejam presentes na sessão e deverá ocorrer no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

11.9 - O licitante detentor da melhor oferta deverá comprovar a situação de regularidade na forma prevista no edital, devendo a comprovação se dar, de imediato.

12 - CONTRATAÇÃO

12.1 - Para a contratação, em caso de negociação, o participante vencedor deverá encaminhar no prazo máximo de até 01 (um) dia útil após o encerramento da sessão, nova proposta de preço com os valores readequados ao que foi ofertado no lance verbal.

12.2 - As microempresas e empresas de pequeno porte beneficiárias do regime diferenciado e favorecido das Leis Complementares nº. **123/06 e 147/14**, que se sagrarem vencedoras do certame e que contem com alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

12.3 - A não-regularização da documentação no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93, definida no art. 86, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, assegurando-se às microempresas e empresas de pequeno porte em situação de empate o exercício do direito de preferência.

12.4 - Na hipótese da não-contratação das microempresas e empresas de pequeno porte, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

12.5- Para a assinatura do contrato o adjudicatário deverá se fazer representar por:

a) Sócio que tenha poderes de administração, apresentando o contrato social e suas alterações, além de comunicação expressa da empresa onde mencione qual o sócio que assinará o contrato;

b) Procurador com poderes específicos.

c) Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura do contrato, ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato.

d) O representante legal da proposta vencedora deverá assinar o contrato, dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da comunicação para tal, através de FAX ou correio eletrônico.

12.6 - O contrato a ser firmado obedecerá a Minuta do Anexo III deste Edital.

12.7 - A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do Contrato, com a devida atualização.

13 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 - A despesa decorrente desta licitação correrá por conta das dotações orçamentárias:

Órgão: 03.12.00 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE;
Classificação Programática: 10122005;



Projeto Atividade: 2035;
Elemento de Despesa: 33.90.30.00;
Fonte de Recurso: 02

14 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

14.1 - O pagamento devido ao contratado será efetuado através de **transferência bancária na conta da contratada**, em até 05 (cinco) dias úteis do mês subsequente ao fornecimento, após emissão da Nota Fiscal Eletrônica e Certidões Fiscais, devidamente atestado o cumprimento da obrigação do objeto da licitação (Pregão Presencial) pela Secretaria requisitante.

15 - REAJUSTAMENTO

15.1- Os preços são fixos e irrevogáveis pelo período de 12 meses.

15.2 - Em consonância com a Lei nº. 8.666/93 e posteriores alterações, a revisão de preços, dependerá de requerimento do interessado quando visar recompor o preço que se tornou *insuficiente*, instruído com a documentação que comprove o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, devendo ser instaurada pela própria administração quando colimar recompor o preço que se tornou *excessivo*.

16 - REGIME DE EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO CONTRATO.

16.1 - A Contratante procederá ao acompanhamento e à fiscalização do cumprimento do contrato, como pactuado, na forma da Lei 8.666/93.

17 - SANÇÃO/INADIMPLEMENTO

17.1 - A inexecução parcial ou total do contrato sujeitará a contratada à suspensão ou à declaração de sua inidoneidade para licitar ou contratar com o Município de Jeremoabo - Bahia.

17.2 - A multa por descumprimento do contrato corresponderá a 20% (vinte por cento) do valor do contrato.

17.3 - Suspensão temporária do direito de licitar com a Prefeitura Municipal de Jeremoabo/BA e com outros entes municipais;

18 - RESCISÃO

18.1 - A inexecução parcial ou total do objeto da licitação (Pregão Presencial) ensejará a rescisão contratual, observadas, para tanto, as disposições da Seção V, Capítulo III da Lei 8.666/93, com as alterações introduzidas pela Lei 8.666/94.

19 - REVOGAÇÃO/ANULAÇÃO

19.1 - A licitação (Pregão Presencial) poderá ser revogada ou anulada nos termos do artigo 49 da Lei 8.666/93, com as alterações inclusas na Lei 8.883/94.

20 - DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1 - A qualquer tempo, antes da data fixada para a apresentação das propostas, poderá o Pregoeiro, se necessário, modificar o Edital, hipótese em que deverá proceder a divulgação de novo, com renovação de todos os prazos exigidos em Lei.

20.2 - É facultado ao Pregoeiro, em qualquer fase da licitação (Pregão Presencial), a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo Licitatório.

20.3 - No ato da aquisição do Edital, o interessado deverá observar, cuidadosamente, se o seu exemplar está devidamente completo, acompanhado dos anexos:

I - MODELO PROPOSTA DE PREÇOS

II - CREDENCIAL/PROCURAÇÃO

III - PLANILHA DE DADOS PARA PREENCHIMENTO DO CONTRATO

IV - MINUTA DO CONTRATO

V - DECLARAÇÃO DE TRATAMENTO DIFERENCIADO E ATENDIMENTO AS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO



VI - DECLARAÇÃO DE EMPRESA OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL

VII - DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE E INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS.

VIII - TERMO DE REFERÊNCIA

20.4 - Ao Pregoeiro poderá, em qualquer fase da Licitação (Pregão Presencial), suspender os trabalhos, devendo promover o registro da suspensão e a convocação dos participantes para a continuidade dos trabalhos.

20.5 - Os encargos de natureza tributária, social e para fiscal são de exclusiva responsabilidade das empresas a serem contratadas.

20.6 - As apresentação das propostas implica para a licitante a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições do edital, sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação (Pregão Presencial).

20.7 - As informações e esclarecimentos necessários ao perfeito conhecimento do objeto desta licitação (Pregão Presencial) serão prestados pelo Pregoeiro, de **2ª a 6ª** feira, das **08:00 às 17:00** horas, na sede, situada na **Rua Dr. José Gonçalves de As, nº 24, Jeremoabo, Bahia.**

Jeremoabo, BA, 07 de Junho de 2021.

José Antonio Neto Alves Lopes
Pregoeiro Oficial

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JEREMOABO - ESTADO DA BAHIA**

CNPJ: 13.809.041/0001-75

Rua Dr. José Gonçalves de Sá, 24 – Centro CEP: 48.540-000

Fone: (0xx75) 3203-2108 - Site: www.jeremoabo.ba.gov.br**ANEXO I
(MODELO PROPOSTA DE PREÇO)****PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/2021
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 198/2021**

SESSÃO PÚBLICA: ----/----/2021, ÀS ----H----MIN (----) HORAS.

LOCAL: **PREFEITURA MUNICIPAL DE JEREMOABO/BA**Objeto: **AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE MATERIAL GRÁFICO E IMPRESSOS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SEUS DIVERSOS SETORES**, conforme especificações contidas na planilha de especificações e termo de referência em anexo.**IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE**

NOME DE FANTASIA:	
RAZÃO SOCIAL:	
CNPJ:	
INSC. EST.:	
OPTANTE PELO SIMPLES? SIM () NÃO ()	
ENDEREÇO:	
BAIRRO:	CIDADE:
CEP:	E-MAIL:
TELEFONE:	FAX:
CONTATO DA LICITANTE:	TELEFONE:
BANCO DA LICITANTE:	CONTA BANCÁRIA DA LICITANTE:
Nº DA AGÊNCIA:	

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS DO OBJETO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UND	VLR. UNIT. MÉDIO
1	ATESTADO MÉDICO FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X1 BLOCO COM 100 FLS.	50	BL	R\$ 11,00
2	FICHA CLINICA, FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X0 BLOCO COM 100 FLS	150	BL	R\$ 21,00
3	FICHA DE PROCEDIMENTOS (E-SUS) FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X1 BLOCO COM 100 FLS.	200	BL	R\$ 26,00
4	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL (E-SUS) FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X1 BLOCO COM 100 FLS.	200	BL	R\$ 26,00
5	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL, (E-SUS) FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X1 BLOCO COM 100 FLS.	200	BL	R\$ 26,00
6	RECEITUÁRIO MÉDICO COLORIDO, FORM. 16 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 4X1 BLOCO COM 100 FLS.	800	BL	R\$ 12,50
7	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL FORM. 20 PAPEL CARBONO IMPRESSÃO 1X0 BLOCO COM 100 FLS.	700	BL	R\$ 16,00
8	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFICA, FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X1 BLOCO COM 100 FLS.	50	BL	R\$ 26,00
9	INSTRUMENTO DE SUPERVISÃO DE MICROÁREA, FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X1 BLOCO COM 100 FLS.	30	BL	R\$ 21,00
10	SOLICITAÇÃO EXAMES LABORATORIAIS (VERDE) FORM. 27 PAPEL SUPERBOND 60G. IMPRESSÃO 1X0 BLOCO COM 100 FLS.	700	BL	R\$ 11,00
11	SOLICITAÇÃO EXAMES OU PROCEDIMENTOS (AZUL) FORM. 27 PAPEL SUPERBOND 60G. IMPRESSÃO 1X0 BLOCO COM 100 FLS.	700	BL	R\$ 11,00
12	REQUISIÇÃO DE EXAMES CITOPATOLÓGICOS, FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X1 BLOCO COM 100 FLS.	50	BL	R\$ 26,00
13	RELAÇÃO NOMINAL DE EXAMES CITOPATOLÓGICOS, FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X1 BLOCO COM 100 FLS.	30	BL	R\$ 21,00
14	TALÃO DE RECEITA CONTROLADA TIPO B AZUL, FORM. 27 PAPEL SUPERBOND 60G. IMPRESSÃO 1X0 BLOCO COM 100 FLS.	100	BL	R\$ 16,00
15	FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL (E-SUS) FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X1 BLOCO COM 100 FLS.	400	BL	R\$ 26,00
16	FICHA DE CADASTRO DOMICILIAR (E-SUS) FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G.	300	BL	R\$ 26,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JEREMOABO - ESTADO DA BAHIA**

CNPJ: 13.809.041/0001-75

Rua Dr. José Gonçalves de Sá, 24 – Centro CEP: 48.540-000

Fone: (0xx75) 3203-2108 - Site: www.jeremoabo.ba.gov.br

	IMPRESSÃO 1X1 BLOCO COM 100 FLS.			
17	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA (E-SUS) FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X1 BLOCO COM 100 FLS.	200	BL	R\$ 26,00
18	FICHA DE CADASTRAMENTO DA GESTANTE, FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X1 BLOCO COM 100 FLS.	50	BL	R\$ 26,00
19	FICHA DE CONSULTA PUÉRPERA, FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X0 BLOCO COM 100 FLS.	50	BL	R\$ 21,00
20	FICHA DE AVALIAÇÃO ACADEMIA DE SAÚDE, FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X0 BLOCO COM 100 FLS.	200	BL	R\$ 21,00
21	TERMO PARA LAQUEADURA, FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X1 BLOCO COM 100 FLS.	50	BL	R\$ 21,00
22	SOLICITAÇÃO NASF, FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X1 BLOCO COM 100 FLS.	50	BL	R\$ 21,00
23	FICHA D DO ACS, FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X1 BLOCO COM 100 FLS.	100	BL	R\$ 21,00
24	FICHA DE ESTADO NUTRICIONAL DE CRIANÇAS DE 0 A 5 ANOS, FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X1 BLOCO COM 100 FLS.	50	BL	R\$ 21,00
25	FICHA DE REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA (AB) FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X1 BLOCO COM 100 FLS.	150	BL	R\$ 26,00
26	FICHA DE REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA (POLICLINICA) FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X1 BLOCO COM 100 FLS.	150	BL	R\$ 26,00
27	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO ALBULATORIAL (SUS) FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X1 BLOCO COM 100 FLS.	100	BL	R\$ 21,00
28	FICHA DE CONTROLE DE DISTRIBUIÇÃO DOS SACHÊS, FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X0 BLOCO COM 100 FLS.	50	BL	R\$ 21,00
29	FICHA COMPRIMENTO/ESTATURA POR IDADE MENINAS DO NASCIMENTO AOS 5 ANOS (ESCORES-Z), FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X0 BLOCO COM 100 FLS.	50	BL	R\$ 21,00
30	FICHA COMPRIMENTO/ESTATURA POR IDADE MENINOS DO NASCIMENTO AOS 5 ANOS (ESCORES-Z), FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X0 BLOCO COM 100 FLS.	50	BL	R\$ 21,00
31	FICHA ESTATURA POR IDADE MENINAS DOS 5 AOS 19 ANOS (ESCORES-Z), FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X0 BLOCO COM 100 FLS.	50	BL	R\$ 21,00
32	FICHA PESO POR IDADE MENINAS DO NASCIMENTO AOS 5 ANOS (ESCORES-Z), FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X0 BLOCO COM 100 FLS.	50	BL	R\$ 21,00
33	FICHA PESO POR IDADE MENINOS DO NASCIMENTO AOS 5 ANOS (ESCORES-Z), FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X0 BLOCO COM 100 FLS.	50	BL	R\$ 21,00
34	FICHA PERÍMETRO CEFÁLICO MENINA* FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X0 BLOCO COM 100 FLS.	50	BL	R\$ 21,00
35	FICHA PERÍMETRO CEFÁLICO MENINO* FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X0 BLOCO COM 100 FLS.	50	BL	R\$ 21,00
36	PROTOCOLO MUNICIPAL PARA DISTRIBUIÇÃO DE FORMULAS, FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X0 BLOCO COM 100 FLS.	50	BL	R\$ 21,00
37	FICHA MARCADORES CONSUMO ALIMENTAR (SISVAN), FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X0 BLOCO COM 100 FLS.	100	BL	R\$ 21,00
38	FICHA DE VACINAÇÃO (E-SUS) FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X1 BLOCO COM 100 FLS.	200	BL	R\$ 26,00
39	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL (E-SUS) FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X1 BLOCO COM 100 FLS.	50	BL	R\$ 26,00
40	PRONTUÁRIO ODONTOLÓGICO, FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X0 BLOCO COM 100 FLS.	100	BL	R\$ 21,00
41	FICHA PERINATAL AMBULATORIAL, FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X1 COLORIDA BLOCO COM 100 FLS.	100	BL	R\$ 31,67
42	ADESIVO EM PAPEL	2.000	UND	R\$ 2,37
43	FICHA DE AVALIAÇÃO INDIVIDUAL FISIOTERAPIA (NASF) FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X0 BLOCO COM 100 FLS.	10	BL	R\$ 21,00
44	FICHA DE AVALIAÇÃO INDIVIDUAL FISIOTERAPIA (NASF) FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X0 BLOCO COM 100 FLS.	10	BL	R\$ 21,00
45	RECIBO NASF FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X0 BLOCO COM 100	10	BL	R\$ 21,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JEREMOABO - ESTADO DA BAHIA**

CNPJ: 13.809.041/0001-75

Rua Dr. José Gonçalves de Sá, 24 – Centro CEP: 48.540-000

Fone: (0xx75) 3203-2108 - Site: www.jeremoabo.ba.gov.br

46	FICHA DE PROTESES (ODONTOLÓGO), FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X0 BLOCO COM 100	25	BL	R\$ 21,00
47	FICHA DE PROCEDIMENTOS ODONTOLOGIA, FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X1 BLOCO COM 100	50	BL	R\$ 24,33
48	FICHA DE TRIAGEM (NASF) FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X0 BLOCO COM 100	10	BL	R\$ 21,00
49	FICHA DE COLETA DE DADOS (NASF) FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X0 BLOCO COM 100	10	BL	R\$ 21,00
50	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL (NASF) FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X0 BLOCO COM 100 FLS.	10	BL	R\$ 21,00
51	FICHA DE ATENDIMENTO COMPARTILHADO (NASF) FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X0 BLOCO COM 100 FLS.	10	BL	R\$ 16,00
52	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL ASSISTENTE SOCIAL (NASF) FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X0 BLOCO COM 100 FLS.	10	BL	R\$ 16,00
53	FICHA DE ATENDIMENTO DOMICILIAR ASSISTENTE SOCIAL (NASF) FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X0 BLOCO COM 100 FLS.	10	BL	R\$ 16,00
54	FICHA DE JUSTIFICATIVA PONTO ELETRÔNICO FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X0 BLOCO COM 100 FLS.	5	BL	R\$ 21,00
55	FICHA DE CADASTRO E ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL DO SISVAN FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X0 BLOCO COM 100	10	BL	R\$ 21,00
56	MAPA DE ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL, FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X0 BLOCO COM 100	10	BL	R\$ 21,00
57	CARTÃO DO PACIENTE - TUBERCULOSE	100	UND	R\$ 2,33
58	ETIQUETA DE REMESSA DE ESPÉCIMES	50	BL	R\$ 12,33
59	FICHA DE CAPTURA DE TRIATOMINEOS	20	BL	R\$ 26,00
60	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO CAUSA MAL DEFINIDA IOCMD	1	BL	R\$ 43,33
61	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO FETAL - ENTREVISTA DOMICILIAR F3	300	FLS	R\$ 0,40
62	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO FETAL - SERVIÇO DE SAÚDE AMBULATORIAL F1	200	FLS	R\$ 0,40
63	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO FETAL - SERVIÇO HOSPITALAR F2	200	FLS	R\$ 0,40
64	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO INFANTIL - COMPLEMENTO DA ENTREVISTA DOMICILIAR - CRIANÇA MENOR DE 1 ANO AV1	300	FLS	R\$ 0,40
65	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO INFANTIL E FETAL - SINTESE IF5	240	FLS	R\$ 0,40
66	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO INFANTIL- ENTREVISTA DOMICILIAR I3	300	FLS	R\$ 0,40
67	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO INFANTIL- SERVIÇO DE SAÚDE AMBULATORIAL I1	240	FLS	R\$ 0,40
68	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO INFANTIL- SERVIÇO DE SAÚDE HOSPITALAR I2	300	FLS	R\$ 0,40
69	FICHA DE MONITORIZAÇÃO DAS DOENÇAS DIARREICAS AGUDAS	2	BL	R\$ 26,00
70	CARTÃO DA FAMÍLIA	3.000	UND	R\$ 0,55
71	FICHA DE VISITA PROGRAMA DA DOENÇA DE CHAGAS	30	BL	R\$ 21,00
72	FICHA DE VISITA PROGRAMA DE CONTROLE DA FEBRE AMARELA E DENGUE	10	BL	R\$ 21,00
73	CARTÃO DE VACINAÇÃO	5.000	UND	R\$ 0,67
74	CARTÃO DE SAÚDE (DIABÉTICO, HIPERTENSO E IDOSO) FRENTE E VERSO 4X4 PAPEL OFSET 180G.	2.000	UND	R\$ 1,12
75	MONITORIZAÇÃO DAS DOENÇAS DIARRÉICAS AGURDAS PLANILHA DE CASOS DIÁRIOS	10	BL	R\$ 21,00
76	FOLHA DE VACINAÇÃO COVID	100	BL	R\$ 21,00
77	LAUDO COVID TESTE RÁPIDO	50	BL	R\$ 9,00
78	PANFLETOS	1.000	UND	R\$ 1,17
79	PCDCH - DIÁRIO DE PESQUISA E BORRIFAÇÃO	30	BL	R\$ 26,00
80	PCE - DIÁRIO DE COPROSCOPIA E TRATAMENTO	30	BL	R\$ 26,00
81	PLANILHA DE NOTIFICAÇÃO SEMANAL	8	BL	R\$ 26,00
82	PLANILHA MUNICIPAL DA VIGILÂNCIA DO OBITO INFANTIL E FETAL	1	BL	R\$ 26,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE JEREMOABO - ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 13.809.041/0001-75

Rua Dr. José Gonçalves de Sá, 24 – Centro CEP: 48.540-000

Fone: (0xx75) 3203-2108 - Site: www.jeremoabo.ba.gov.br

83	RESUMO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL - FRENTE E VERSO	50	BL	R\$ 26,00
84	RSUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL	20	BL	R\$ 21,00
85	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE SG SUSPEITO DE DOENÇA PELO CORONA VÍRUS COVID 19	20	BL	R\$ 21,00

A EMPRESA: DECLARA QUE:

1 ESTÃO INCLUSAS NO VALOR COTADO TODAS AS DESPESAS, BEM COMO, TODOS OS TRIBUTOS E ENCARGOS FISCAIS, SOCIAIS, TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIOS E COMERCIAIS E, AINDA, OS GASTOS COM TRANSPORTE E ACONDICIONAMENTO DOS PRODUTOS EM EMBALAGENS ADEQUADAS.

2 VALIDADE DA PROPOSTA: **60 (SESSENTA) DIAS.**

3 PRAZO DE INICIO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ACORDO COM O ESTABELECIDO NO TERMO DE REFERENCIA (ANEXO I) DO EDITAL DESSE PROCESSO.

LOCAL E DATA

CARIMBO DA EMPRESA/ASSINATURA DO RESPONSÁVEL



ANEXO II

MODELO DE CREDENCIAMENTO

PREGÃO Nº 025/2021 - TIPO PRESENCIAL - PROCESSO Nº 198/2021

PROCURAÇÃO

A (nome da empresa) _____, CNPJ n.º _____, com sede à _____, neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto ao Prefeitura Municipal de Jeremoabo Estado da Bahia praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL N.º 025/2021 , usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação. Dando tudo por bom firme e valioso, e, em especial para licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/2021.

Local e data

Assinatura e Carimbo CNPJ do Proponente

RECONHECER FIRMA(S)



ANEXO II

MODELO DE PLANILHA DE DADOS

PREGÃO N° 025/2021 - TIPO PRESENCIAL - PROCESSO N° 198/2021

PLANILHA DE DADOS PARA PREENCHIMENTO DO CONTRATO

Dados da Empresa:

Razão Social:
CNPJ:
Endereço:
CEP:
Fones:
Fax:
E-mail:
Site internet:

Dados do Representante da Empresa:

Nome:
Cargo:
Nacionalidade:
Estado civil:
Profissão:
Endereço:
CEP:
Fone:
Fax:
E-mail:
Cart. Id./Órgão Exp.:
CPF:

Dados Bancários da Empresa

Banco
Agência
Conta

Dados do Contato com a Empresa:

Nome:
Cargo:
Endereço:
CEP:
Fone:
Fax
E-mail

Empresa optante pelo SIMPLES?

() Sim
() Não



PREFEITURA MUNICIPAL DE JEREMOABO - ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 13.809.041/0001-75

Rua Dr. José Gonçalves de Sá, 24 – Centro CEP: 48.540-000

Fone: (0xx75) 3203-2108 - Site: www.jeremoabo.ba.gov.br

**ANEXO IV
MINUTA DO CONTRATO**

PREGÃO Nº 025/2021 - TIPO PRESENCIAL - PROCESSO ADM Nº 198/2021

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº ____/2021, PARCELADO QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO, MUNICÍPIO DE JEREMOABO E DO OUTRO, A EMPRESA _____ DECORRENTE DO PREGÃO Nº 025/2021, NA FORMA ABAIXO:

O MUNICÍPIO DE JEREMOABO, ESTADO DA BAHIA, através do xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, inscrita no CNPJ nº xxxxxxxxxxxxxxxx, situada a Rua xxxxxxxxxxxxxxxx, neste ato representado pelo seu Prefeito, Sr. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, brasileiro, **RG nº xxxxxxxxxxxx SP/BA**, e CPF nº xxxxxxxxxxxxxxxx, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e, do outro lado, a empresa xxxxxxxxxxxxxxxx, inscrita no CNPJ nº xxxxxxxxxxxxxxxx, situada na xxxxxxxxxxxxxxxx, CEP: xxxxxxxx, neste ato representado pelo Sr. xxxxxxxxxxxxxxxx, brasileiro, solteiro, comerciante, residente e domiciliado na xxxxxxxxxxxxxxxx, CEP: xxxxxxxx, portador da cédula de identidade RG nº xxxxxxxx, **SSP/xx**, CPF nº. xxxxxxxx, doravante denominado simplesmente **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente Contrato, conforme **Processo Administrativo nº. 198/2021** e de acordo com as diretrizes da Lei nº. 8.666/93, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO (art. 55, inciso I, da Lei Nº 8.666/93).

O presente Contrato tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE MATERIAL GRÁFICO E IMPRESSOS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SEUS DIVERSOS SETORES**, de acordo com as especificações constantes do **Edital do Pregão Presencial Nº 025/2021** e seus anexos, e proposta da Contratada, de acordo com o art. 55, XI da Lei Nº 8.666/93, passando tais documentos a fazer parte integrante do presente instrumento para todos os fins de direito.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO REGIME DE EXECUÇÃO (art. 55, inciso II, da Lei Nº 8.666/93).

Os serviços/fornecimento será executado diretamente pela CONTRATADA, sob a forma de execução indireta, em regime de empreitada por preço global, de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, visando à perfeita consecução do objeto e na forma da Cláusula Quinta deste Contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO (art. 55, inciso III, da Lei Nº 8.666/93).

Os itens serão fornecidos pelo preço constante na proposta da Contratada, conforme tabela em anexo:

§ 1º - O prazo para pagamento e demais condições a ele referentes encontram-se no Termo de Referência.

CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA (Art. 55, inciso IV, da Lei nº 8.666/93)

O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Termo de Referência, com início na data da sua assinatura até **12 (doze) meses**, prorrogável na forma do art. 57, §1º, da Lei nº 8.666, de 1993.

CLÁUSULA QUINTA - DA ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO (Art. 55, inciso IV, da Lei Nº 8.666/93)

As condições de entrega e recebimento do objeto são aquelas previstas no **Termo de Referência, anexo ao Edital**.

§ 1º - O fornecimento, objeto do Contrato, deverá ser feito durante o prazo de vigência estabelecido. Findo este, as partes não poderão exigir uma da outra o exaurimento dos quantitativos previstos no instrumento convocatório, por meramente estimativos, considerando-se perfeitamente realizado o objeto contratual. Ao contrário, exaurido o limite quantitativo antes do encerramento do prazo contratual, a Administração poderá acrescer o objeto até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), nos termos do art. 65, § 1º da Lei Nº 8.666/93.

CLÁUSULA SEXTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 55, inciso V, da Lei N. º 8.666/93).

As despesas com o pagamento do referido objeto estão previstas no orçamento de 2021, conforme classificação orçamentária detalhada abaixo:



Órgão: 03.12.00 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE;

Classificação Programática: 10122005;

Projeto Atividade: 2035;

Elemento de Despesa: 33.90.30.00;

Fonte de Recurso: 02

CLÁUSULA SÉTIMA - DO DIREITO E RESPONSABILIDADE DAS PARTES (art. 55, inciso VII e XIII, da Lei Nº 8.666/93).

As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no **Termo de Referência**, anexo do Edital.

CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES E MULTAS (Art. 55, inciso VII, da Lei Nº 8.666/93).

Pelo atraso injustificado na execução do Contrato, pela inexecução total ou parcial do objeto pactuado, conforme o caso, o Contratante poderá aplicar à Contratada as seguintes sanções, previstas no art. 87 da Lei Nº 8.666/93, garantida a prévia defesa, sem prejuízo de perda da garantia prestada:

I - Advertência;

II - Multa de 1% (um por cento) por dia, até o máximo de 30% (trinta por cento), sobre o valor do Contrato, em decorrência de atraso injustificado no fornecimento;

III - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total deste Contrato, no caso de inexecução total ou parcial do mesmo;

IV - Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração do Contratante, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

V - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO (art. 55, inciso VIII, da Lei Nº 8.666/93).

A inexecução, total ou parcial, do Contrato, além das penalidades constantes da cláusula anterior, ensejará a sua rescisão por ato unilateral e escrito da Contratante, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do Art. 78 da Lei Nº 8.666/93, na forma do art. 79 da mesma Lei.

Parágrafo único - Quando a rescisão ocorrer, com base nos incisos XII a XVII do art. 78 da Lei supracitada, sem que tenha havido culpa da Contratada, será esta ressarcida dos prejuízos, regularmente comprovados, que houver sofrido, conforme preceitua o § 2º do art. 79 do mesmo diploma legal.

CLÁUSULA DÉCIMA - DOS DIREITOS DO CONTRATANTE NO CASO DE RESCISÃO (Art. 55, inciso IX, da Lei Nº 8.666/93).

Na hipótese de rescisão administrativa do presente Contrato, a Contratada reconhece, de logo, o direito da Contratante de adotar, no que couberem, as medidas previstas no artigo 80 da Lei Nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL À EXECUÇÃO DO CONTRATO E OS CASOS OMISSOS (art. 55, inciso XII, da Lei Nº 8.666/93).

O presente Contrato fundamenta-se:

I - Nos termos do Pregão Nº 025/2021 que, simultaneamente:

Constam do Processo Administrativo que o originou;

Não contrariem o interesse público;

II - Nas demais determinações da Lei 8.666/93;

III - Nos preceitos do Direito Público;

IV - Supletivamente, nos princípios da Teoria Geral dos Contratos e nas disposições do Direito Privado.

Parágrafo Único - Os casos omissos e quaisquer ajustes que se fizerem necessários, em decorrência deste Contrato, serão acordados entre as partes, lavrando-se, na ocasião, Termo Aditivo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JEREMOABO - ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 13.809.041/0001-75

Rua Dr. José Gonçalves de Sá, 24 – Centro CEP: 48.540-000

Fone: (0xx75) 3203-2108 - Site: www.jeremoabo.ba.gov.br

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS ALTERAÇÕES (Art. 65, Lei Nº 8.666/93).

Este instrumento poderá ser alterado na ocorrência de quaisquer fatos estipulados no artigo 65 da Lei Nº 8.666/93, desde que devidamente comprovados.

§ 1º - A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários, até o limite legal previsto no art.

65, §1º da Lei Nº 8.666/93, calculado sobre o valor inicial atualizado do contrato.

§ 2º - Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido nesta condição, salvo as supressões resultantes de acordo celebrados entre as partes, de acordo com o art. 65, §2º, II da lei Nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO (Art. 67, Lei Nº 8.666/93).

Na forma do que dispõe o artigo 67 da Lei Nº 8.666/93 fica a Secretário Municipal de finanças deste Município, para acompanhar e fiscalizar execução do presente Contrato.

§ 1º - À fiscalização compete, entre outras atribuições, verificar a conformidade da execução do Contrato com as normas especificadas, se os procedimentos são adequados para garantir a qualidade desejada.

§ 2º - A ação da fiscalização não exonera a Contratada de suas responsabilidades contratuais.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO RECEBIMENTO DO OBJETO (Art. 73, Lei Nº 8.666/93).

O objeto deste Contrato será recebido de acordo com o disposto art. 73, II, a e b da Lei Nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO (Art. 55, §2º, Lei Nº 8.666/93).

As partes contratantes elegem o FORO DA CIDADE DE JEREMOABO, ESTADO DA BAHIA, como único competente para dirimir as questões que porventura surgirem na execução do presente Contrato, com renúncia expressa por qualquer outro.

E, por estarem assim, justas e Contratadas, as partes assinam este instrumento, na presença de 02 (duas) testemunhas, a fim de que produza seus efeitos legais.

_____ (BA), __ de _____ de 2021.
Prefeitura Municipal de Jeremoabo

CONTRATANTE:

CONTRATADA:

TESTEMUNHAS:



ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE TRATAMENTO DIFERENCIADO E ATENDIMENTO AS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

PREGÃO Nº 025/2021 - TIPO PRESENCIAL - PROCESSO Nº 198/2021

Em cumprimento ao Instrumento Convocatório acima identificado, declaramos para os fins da parte final do inciso VII do artigo 4º da Lei Federal nº 10.520/02, termos conhecimento de todas as informações e das condições para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, e ainda:

Para os fins do tratamento diferenciado e favorecido de que cogita a Lei Complementar nº 123/06 e 147/14, declaramos:

() Que não possuímos a condição de microempresa, nem a de empresa de pequeno porte.

() Que estamos enquadrados, na data designada para o início da sessão pública, na condição de micro empresa e que **não estamos incursos nas vedações a que se reporta § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06 e 147/14.**

() Que estamos enquadrados, na data designada para o início da sessão pública, na condição de pequeno porte e que **não estamos incursos nas vedações a que se reporta § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06 e 147/14.**

No que concerne ao conhecimento e atendimento às exigências de habilitação, declaramos:

() para os efeitos do Inciso VII do Art. 4º da Lei 10.520/02, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação, cientes das sanções factíveis de serem aplicadas a teor do art. 7º do mesmo diploma.

() para os efeitos do § 1º do art. 43 da Lei complementar nº 123/06 e 147/14, haver restrição na comprovação da nossa regularidade fiscal, a cuja regularização procederemos no prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento da declaração do vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, cientes de que a não-regularização da documentação, no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal 8.666/93, especialmente a definida no art. 86.

_____, ____ de _____ de 2021.

RAZÃO SOCIAL

CNPJ

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL E ASSINTURA



ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE EMPRESA OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL

PREGÃO Nº 025/2021 - TIPO PRESENCIAL - PROCESSO Nº 198/2021

Eu, (Nome do contador _____), Técnico em Contabilidade,, inscrito no CRC sob o nº (_____), DECLARO para todos os fins e direitos que a empresa (nome da empresa _____), inscrita no CNPJ sob o nº (_____), sediada na (endereço _____, Estado, Cidade, CEP:, é optante pelo **SIMPLES NACIONAL** como dispõe as Leis Complementares nº **123/06** e **147//14** e encontra-se enquadrada como (Microempresa//Empresa de Pequeno Porte), estando dispensada da apresentação do Balanço Patrimonial, conforme o regimento das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.

Por ser a verdade, assino a presente.

_____/__, em __ de ____ de 2021

Nome do contador

CRC /xx nº xxx

CPF.: xxxx

Nota: A falsidade desta DECLARAÇÃO, objetivando os benefícios das Leis Complementares nº **123/06** e **147/14**, caracterizará crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das penalidades previstas neste Edital.



ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE E INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

PREGÃO Nº 025/2021 - TIPO PRESENCIAL - PROCESSO Nº 198/2021

Ref.: **Pregão Presencial Nº 025/2021**
Prefeitura Municipal de Jeremoabo/BA.

_____ (RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE), _____ (CNPJ Nº), sediada no (a) _____ (ENDEREÇO COMPLETO), declara, sob as penas da lei, que cumpre, plenamente, os requisitos exigidos no procedimento licitatório referenciado.

Igualmente, declaramos sob as penas da lei, em especial do art. 36 da lei 12.462/2011, que nossos diretores, responsáveis legais e técnicos, membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo ou administrativo ou sócio, não são empregados ou ocupantes de cargo comissionado na Administração Pública, bem como nossa Empresa não está incursa em nenhum dos impedimentos elencados no Edital da licitação referenciada.

Finalizando, declaramos que temos pleno conhecimento de todos os aspectos relativos à licitação em causa e nossa plena concordância com as condições estabelecidas no Edital da licitação e seus anexos.

_____/ __, em __ de _____ de 2021

(Nome e assinatura do representante legal)
(Carteira de Identidade - Nº e órgão expedidor)

**ANEXO VI****PREGÃO Nº 025/2021 - TIPO PRESENCIAL - PROCESSO Nº 198/2021****TERMO DE REFERÊNCIA****I - JUSTIFICATIVA**

1.1. A aquisição de produtos gráficos e impressos, faz-se necessária para atender as necessidades do Hospital Municipal de Jeremoabo, Centro Médico, unidades de Saúde, CAPS e demais setores da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Jeremoabo, por serem indispensáveis para o bom andamento dos serviços administrativos e divulgação, propiciando um amplo desenvolvimento das atividades ali realizadas.

II - OBJETO

2.1. Aquisição de Materiais Gráficos e impressos para suprir as necessidades dos diversos setores da Secretaria Municipal de Saúde, conforme especificações do Termo de Referência e da planilha de especificações em anexo.

2.2. O presente Termo de Referência tem por objetivo definir o rol de equipamentos e suas especificações a serem adquiridos pela Prefeitura Municipal para suprir suas necessidades.

III - FUNDAMENTO LEGAL

- Lei nº 8.666/93, atualizada;
- Lei Complementar nº 123 de 2006 e nº 147 de 2014;
- Decreto nº 3.555/2000, Decreto nº 5.450/2005 e Decreto nº 5.504/2005
- E demais normas e/ou dispositivos que regem a matéria.

IV - ESPECIFICAÇÃO TÉCNICAS

4.1. As especificações dos materiais a serem adquiridos foram elaboradas de modo a que se venha a adquirir produtos de boa qualidade, evitando com isso prejuízos causados pela perda ou não utilização dos mesmos.

4.2. Vale ressaltar o conceito de “melhor preço” para a Administração Pública e não somente o conceito de “menor preço”. Os valores atribuídos a cada material e/ou equipamento são estimados e aproximam-se aos preços praticados no mercado por fornecedores idôneos e para mercadorias de boa qualidade.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UND
1	ATESTADO MÉDICO FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X1 BLOCO COM 100 FLS.	50	BL
2	FICHA CLINICA, FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X0 BLOCO COM 100 FLS	150	BL
3	FICHA DE PROCEDIMENTOS (E-SUS) FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X1 BLOCO COM 100 FLS.	200	BL
4	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL (E-SUS) FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X1 BLOCO COM 100 FLS.	200	BL
5	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL, (E-SUS) FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X1 BLOCO COM 100 FLS.	200	BL
6	RECEITUÁRIO MÉDICO COLORIDO, FORM. 16 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 4X1 BLOCO COM 100 FLS.	800	BL
7	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL FORM. 20 PAPEL CARBONO IMPRESSÃO 1X0 BLOCO COM 100 FLS.	700	BL
8	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFICA, FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X1 BLOCO COM 100 FLS.	50	BL
9	INSTRUMENTO DE SUPERVISÃO DE MICROÁREA, FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X1 BLOCO COM 100 FLS.	30	BL
10	SOLICITAÇÃO EXAMES LABORATORIAIS (VERDE) FORM. 27 PAPEL SUPERBOND 60G. IMPRESSÃO 1X0 BLOCO COM 100 FLS.	700	BL
11	SOLICITAÇÃO EXAMES OU PROCEDIMENTOS (AZUL) FORM. 27 PAPEL SUPERBOND 60G. IMPRESSÃO 1X0 BLOCO COM 100 FLS.	700	BL
12	REQUISIÇÃO DE EXAMES CITOPATOLÓGICOS, FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X1 BLOCO COM 100 FLS.	50	BL
13	RELAÇÃO NOMINAL DE EXAMES CITOPATOLÓGICOS, FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X1 BLOCO COM 100 FLS.	30	BL
14	TALÃO DE RECEITA CONTROLADA TIPO B AZUL, FORM. 27 PAPEL SUPERBOND 60G. IMPRESSÃO 1X0 BLOCO COM 100 FLS.	100	BL
15	FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL (E-SUS) FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X1 BLOCO COM 100 FLS.	400	BL
16	FICHA DE CADASTRO DOMICILIAR (E-SUS) FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO	300	BL

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JEREMOABO - ESTADO DA BAHIA**

CNPJ: 13.809.041/0001-75

Rua Dr. José Gonçalves de Sá, 24 – Centro CEP: 48.540-000

Fone: (0xx75) 3203-2108 - Site: www.jeremoabo.ba.gov.br

	1X1 BLOCO COM 100 FLS.		
17	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA (E-SUS) FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X1 BLOCO COM 100 FLS.	200	BL
18	FICHA DE CADASTRAMENTO DA GESTANTE, FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X1 BLOCO COM 100 FLS.	50	BL
19	FICHA DE CONSULTA PUÉRPERA, FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X0 BLOCO COM 100 FLS.	50	BL
20	FICHA DE AVALIAÇÃO ACADEMIA DE SAÚDE, FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X0 BLOCO COM 100 FLS.	200	BL
21	TERMO PARA LAQUEADURA, FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X1 BLOCO COM 100 FLS.	50	BL
22	SOLICITAÇÃO NASF, FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X1 BLOCO COM 100 FLS.	50	BL
23	FICHA D DO ACS, FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X1 BLOCO COM 100 FLS.	100	BL
24	FICHA DE ESTADO NUTRICIONAL DE CRIANÇAS DE 0 A 5 ANOS, FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X1 BLOCO COM 100 FLS.	50	BL
25	FICHA DE REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA (AB) FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X1 BLOCO COM 100 FLS.	150	BL
26	FICHA DE REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA (POLICLINICA) FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X1 BLOCO COM 100 FLS.	150	BL
27	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO ALBULATORIAL (SUS) FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X1 BLOCO COM 100 FLS.	100	BL
28	FICHA DE CONTROLE DE DISTRIBUIÇÃO DOS SACHÊS, FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X0 BLOCO COM 100 FLS.	50	BL
29	FICHA COMPRIMENTO/ESTATURA POR IDADE MENINAS DO NASCIMENTO AOS 5 ANOS (ESCORES-Z), FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X0 BLOCO COM 100 FLS.	50	BL
30	FICHA COMPRIMENTO/ESTATURA POR IDADE MENINOS DO NASCIMENTO AOS 5 ANOS (ESCORES-Z), FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X0 BLOCO COM 100 FLS.	50	BL
31	FICHA ESTATURA POR IDADE MENINAS DOS 5 AOS 19 ANOS (ESCORES-Z), FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X0 BLOCO COM 100 FLS.	50	BL
32	FICHA PESO POR IDADE MENINAS DO NASCIMENTO AOS 5 ANOS (ESCORES-Z), FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X0 BLOCO COM 100 FLS.	50	BL
33	FICHA PESO POR IDADE MENINOS DO NASCIMENTO AOS 5 ANOS (ESCORES-Z), FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X0 BLOCO COM 100 FLS.	50	BL
34	FICHA PERÍMETRO CEFÁLICO MENINA* FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X0 BLOCO COM 100 FLS.	50	BL
35	FICHA PERÍMETRO CEFÁLICO MENINO* FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X0 BLOCO COM 100 FLS.	50	BL
36	PROTOCOLO MUNICIPAL PARA DISTRIBUIÇÃO DE FORMULAS, FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X0 BLOCO COM 100 FLS.	50	BL
37	FICHA MARCADORES CONSUMO ALIMENTAR (SISVAN), FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X0 BLOCO COM 100 FLS.	100	BL
38	FICHA DE VACINAÇÃO (E-SUS) FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X1 BLOCO COM 100 FLS.	200	BL
39	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL (E-SUS) FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X1 BLOCO COM 100 FLS.	50	BL
40	PRONTUÁRIO ODONTOLÓGICO, FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X0 BLOCO COM 100 FLS.	100	BL
41	FICHA PERINATAL AMBULATORIAL, FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X1 COLORIDA BLOCO COM 100 FLS.	100	BL
42	ADESIVO EM PAPEL	2.000	UND
43	FICHA DE AVALIAÇÃO INDIVIDUAL FISIOTERAPIA (NASF) FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X0 BLOCO COM 100 FLS.	10	BL
44	FICHA DE AVALIAÇÃO INDIVIDUAL FISIOTERAPIA (NASF) FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X0 BLOCO COM 100 FLS.	10	BL
45	RECIBO NASF FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X0 BLOCO COM 100	10	BL
46	FICHA DE PROTESES (ODONTOLÓGO), FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X0 BLOCO COM 100	25	BL
47	FICHA DE PROCEDIMENTOS ODONTOLOGIA, FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X1 BLOCO COM 100	50	BL

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JEREMOABO - ESTADO DA BAHIA**

CNPJ: 13.809.041/0001-75

Rua Dr. José Gonçalves de Sá, 24 – Centro CEP: 48.540-000

Fone: (0xx75) 3203-2108 - Site: www.jeremoabo.ba.gov.br

48	FICHA DE TRIAGEM (NASF) FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X0 BLOCO COM 100	10	BL
49	FICHA DE COLETA DE DADOS (NASF) FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X0 BLOCO COM 100	10	BL
50	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL (NASF) FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X0 BLOCO COM 100 FLS.	10	BL
51	FICHA DE ATENDIMENTO COMPARTILHADO (NASF) FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X0 BLOCO COM 100 FLS.	10	BL
52	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL ASSISTENTE SOCIAL (NASF) FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X0 BLOCO COM 100 FLS.	10	BL
53	FICHA DE ATENDIMENTO DOMICILIAR ASSISTENTE SOCIAL (NASF) FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X0 BLOCO COM 100 FLS.	10	BL
54	FICHA DE JUSTIFICATIVA PONTO ELETRÔNICO FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X0 BLOCO COM 100 FLS.	5	BL
55	FICHA DE CADASTRO E ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL DO SISVAN FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X0 BLOCO COM 100	10	BL
56	MAPA DE ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL, FORM. 9 PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 1X0 BLOCO COM 100	10	BL
57	CARTÃO DO PACIENTE - TUBERCULOSE	100	UND
58	ETIQUETA DE REMESSA DE ESPÉCIMES	50	BL
59	FICHA DE CAPTURA DE TRIATOMINEOS	20	BL
60	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO CAUSA MAL DEFINIDA IOCMD	1	BL
61	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO FETAL - ENTREVISTA DOMICILIAR F3	300	FLS
62	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO FETAL - SERVIÇO DE SAÚDE AMBULATORIAL F1	200	FLS
63	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO FETAL - SERVIÇO HOSPITALAR F2	200	FLS
64	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO INFANTIL - COMPLEMENTO DA ENTREVISTA DOMICILIAR - CRIANÇA MENOR DE 1 ANO AV1	300	FLS
65	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO INFANTIL E FETAL - SINTESE IF5	240	FLS
66	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO INFANTIL- ENTREVISTA DOMICILIAR I3	300	FLS
67	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO INFANTIL- SERVIÇO DE SAÚDE AMBULATORIAL I1	240	FLS
68	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO INFANTIL- SERVIÇO DE SAÚDE HOSPITALAR I2	300	FLS
69	FICHA DE MONITORIZAÇÃO DAS DOENÇAS DIARREICAS AGUDAS	2	BL
70	CARTÃO DA FAMÍLIA	3.000	UND
71	FICHA DE VISITA PROGRAMA DA DOENÇA DE CHAGAS	30	BL
72	FICHA DE VISITA PROGRAMA DE CONTROLE DA FEBRE AMARELA E DENGUE	10	BL
73	CARTÃO DE VACINAÇÃO	5.000	UND
74	CARTÃO DE SAÚDE (DIABÉTICO, HIPERTENSO E IDOSO) FRENTE E VERSO 4X4 PAPEL OFSET 180G.	2.000	UND
75	MONITORIZAÇÃO DAS DOENÇAS DIARRÉICAS AGURDAS PLANILHA DE CASOS DIÁRIOS	10	BL
76	FOLHA DE VACINAÇÃO COVID	100	BL
77	LAUDO COVID TESTE RÁPIDO	50	BL
78	PANFLETOS	1.000	UND
79	PCDCH - DIÁRIO DE PESQUISA E BORRIFAÇÃO	30	BL
80	PCE - DIÁRIO DE COPROSCOPIA E TRATAMENTO	30	BL
81	PLANILHA DE NOTIFICAÇÃO SEMANAL	8	BL
82	PLANILHA MUNICIPAL DA VIGILÂNCIA DO OBITO INFANTIL E FETAL	1	BL
83	RESUMO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL - FRENTE E VERSO	50	BL
84	RSUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL	20	BL
85	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE SG SUSPEITO DE DOENÇA PELO CORONA VÍRUS COVID 19	20	BL



V – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1. Na proposta de preços deverá constar discriminação detalhada do produto, marca, a quantidade solicitada, o valor unitário e total, em moeda nacional, já considerando todas as despesas, tributos, fretes, transportes e demais despesas que incidam direta ou indiretamente sobre os produtos, mesmo que não estejam registrados nestes documentos;

5.2. Prazo de validade da Proposta de Preços de 60 (sessenta) dias a contar da data de abertura do Envelope “A”, independente de transcrição, excluindo os prazos de recursos administrativos. **Caso não constar, será automaticamente considerada como válida para 60 dias.**

5.3. Obrigatoriamente deverá constar na proposta de preços, a marca do material.

5.4. Os produtos devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada.

5.5. As propostas poderão ser analisadas pela equipe técnica da Prefeitura, podendo ainda, a mesma solicitar amostras dos bens vencedores antes da adjudicação e homologação da licitante e assim rejeitar as propostas cuja especificação não atender aos requisitos mínimos exigidos.

5.6. As empresas deverão apresentar propostas com descrição técnica completa dos bens ofertados.

5.7. Será considerada vencedora a empresa cuja proposta contenha o Menor Valor Por Lote, desde que atenda as exigências contidas neste Termo de Referência Anexo e no edital de Pregão.

5.8. Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências deste Termo e do presente Edital, que sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

5.9. A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte da Licitante, das condições estabelecidas no Edital e seus Anexos.

VI – OBRIGAÇÕES DA (S) EMPRESA (S) VENCEDORA (S)

6.1. A licitante vencedora de cada item obriga-se a cumprir fielmente o estipulado neste Termo de Referência, em especial:

6.1.1 Efetuar a entrega dos materiais descritos no (s) item (s) para o qual licitou rigorosamente dentro das características especificadas neste Termo e na respectiva Proposta de Preços, contados da data do recebimento da respectiva autorização;

6.1.2 Apresentar materiais em quantidade e qualidade rigorosamente de acordo com as especificações neste Termo de Referência;

6.1.3 Apresentar apenas equipamentos cujas marcas confirmam com aquelas constantes nas Propostas de Preços;

6.1.4 Será facultado a Secretaria Municipal de Saúde, desde que comprovada vantagem para a Administração, aceitar outras marcas;

6.1.5 Comunicar a Secretaria Municipal de Saúde, no prazo máximo de 02 (dois) dias que antecedem ao prazo de vencimento da entrega dos equipamentos objeto deste pregão os motivos que impossibilitem o seu cumprimento;

6.1.6 Providenciar a imediata troca dos materiais rejeitados por questões de especificação e/ou qualidade, sem nenhum ônus para a Secretaria Municipal de Saúde;

6.1.7 Os equipamentos deverão estar acompanhados de sua documentação técnica completa, atualizada e original, contendo manual, guia de instalação e outros pertinentes, não sendo aceitas cópias de qualquer tipo;

6.1.7 As despesas com entrega, transporte, e outras mais que se fizerem necessárias para fiel cumprimento do objeto em questão será de responsabilidade do (a) CONTRATADO (A).

VII – OBRIGAÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE JEREMOABO - FMS

7.1. A Secretaria Municipal de Saúde de Jeremoabo obriga-se a:

7.1.1 - Comunicar à empresa vencedora do respectivo item todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a aquisição do (s) objeto (s);

7.1.2 - Efetuar o pagamento à empresa, de acordo com a forma e prazo estabelecidos;

7.1.3 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela (s) empresa (s) vencedora (s) com relação ao objeto deste Certame, com o **Setor de Licitação, através do fone: (75) 3203-2106 (Ramal 222)**.

7.1.4 - Assegurar-se de que os preços contratados estão compatíveis com aqueles praticados no mercado, de forma a garantir que continuem sendo mais vantajosos para a Prefeitura Municipal de Jeremoabo;

7.1.5 - Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais que a (s) empresa (s) vencedora (s) entregar (em) fora das especificações deste Edital e seus Anexos.

VIII – ESTIMATIVA DE CUSTO

8.1. O custo estimado é de R\$ 156.731,33 (cento e cinquenta e seis mil e setecentos e trinta e um reais e trinta e três centavos), que foi apurado a partir de mapas de preços anexos aos autos do processo administrativo, em pesquisas de mercado.

8.2. O preço de referência foi calculado com base em pesquisa de preços praticados no mercado.

IX – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9.1 – O pagamento será efetuado mediante entrega, até o 10º (décimo) dia útil subsequente ao mês do fornecimento de cada do produto requisitado pela Administração, após o “atesto” do satisfatório atendimento do especificado.

9.1.2 – O pagamento será feito em moeda corrente, por meio de ordem bancária pela Secretaria Municipal de Saúde do Município.

9.2 – Não será efetuado qualquer pagamento à Contratada:



9.2.1 – Antes da apresentação e da aceitação do documento de cobrança, de atestada a conformidade do fornecimento dos produtos pelo setor competente da Contratante.

9.2.2 – Enquanto houver pendência relativa à liquidação de obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência, à apresentação de documentação exigida em disposição do ato convocatório, legal ou regulamentar, à regularidade fiscal.

9.2.3 – O descumprimento das obrigações trabalhistas ou a não manutenção das condições de habilitação pela contratada deverá dar ensejo à rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções, sendo vedada a retenção de pagamento se a contratada não incorrer em qualquer inexecução do serviço ou não o tiver prestado a contento.

9.3.4 – A Entidade poderá conceder um prazo para que a contratada regularize suas obrigações trabalhistas ou suas condições de habilitação, sob pena de rescisão contratual, quando não identificar má-fé ou a incapacidade da empresa de corrigir a situação.

X – PRAZO DE ENTREGA, RECEBIMENTO E DA GARANTIA

10.1. Os materiais deverão ser entregues de forma parcelada, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento expedida pela Secretaria Municipal de Saúde;

10.2. Os materiais serão considerados aceitos pelo responsável da Secretaria Municipal de Administração, por intermédio de funcionário designado pela mesma, após verificação da conformidade dos mesmos com as especificações constantes deste Termo de Referência;

10.3. Não serão aceitos materiais fora das especificações da planilha e do Termo de Referência.

10.4. O fornecimento será efetuado, mediante requisição para fornecimento emitido pelo Setor de Compras do Município, com prazo de entrega não superior a 24h (vinte e quatro horas), contados a partir do recebimento da requisição.

10.5. A constatação de defeitos, imperfeições, alteração ou qualquer irregularidade, observadas mesmo depois do recebimento ou pagamento, obriga a contratada a efetuar as correções, arcando com todas as despesas decorrentes, bem como com os danos causados a terceiros e/ou contratante;

10.6. Os materiais deverão ser de qualidade, SOB PENA DE NÃO ACEITAÇÃO.

10.7. Os materiais serão recebidos em conformidade com as características contidas neste Termo de Referência. Após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta apresentada pela contratada, e sua consequente aceitação, o agente credenciado pela autoridade competente, especialmente para este fim, emitirá termo de recebimento e aceitação dos produtos nos quantitativos solicitados em cada requisição.

10.8. No recebimento e aceitação dos materiais, serão observadas, no que couber, as disposições contidas nos artigos 73 a 76 da Lei 8666/93.

10.7. A garantia mínima do serviço deverá obedecer os padrões especificados e as instruções contidas em cada produto, suas informações, tipos de acabamentos disponíveis, valores, prazos, etc.

Todos os materiais deverão ser conferidos e/ou trocados por até 30 dias.

XI – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA ENTREGA

11.1. A entrega dos materiais será acompanhada e fiscalizada por servidor da Secretaria Municipal de Saúde, o qual deverá atestar os documentos da despesa, quando comprovada a fiel e correta entrega para fins de pagamento.

11.2. A presença da fiscalização da Secretaria Municipal de Saúde não elide nem diminui a responsabilidade da empresa contratada.

11.3. Caberá ao servidor designado rejeitar totalmente ou em parte, qualquer produto que não esteja de acordo com as exigências, ou aquele que não seja comprovadamente original e novo, assim considerado de primeiro uso, bem como, determinar prazo para substituição do item eventualmente fora de especificação.

11.4. Fica designado para Fiscal do contrato o Srº Hercules Santos da Silva – Matrícula nº 106171, designado pela Secretaria Municipal de Saúde de Jeremoabo

XII – LOCAL DE ENTREGA

12.1. Os materiais serão entregues na Av. José Gonçalves de Sá. Nº 136 – Centro - Setor de Almojarifado, neste município.

XIII – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da execução do objeto correrão pelas dotações orçamentárias para o exercício de 2021, de acordo com cada secretaria solicitante.

SECRETARIA	ÓRGÃO	CLASSIFICAÇÃO PROGRAMÁTICA	PROJETO/ ATIVIDADE:	ELEMENTO DE DESPESA	FONTE DE RECURSO
Fundo Municipal Saúde	03.12.00	10122005	2035	33.90.30.00	02

XIV - DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. O não cumprimento das condições estipuladas neste Termo de Referência e no Edital de Licitação a ser firmado entre o licitante e a Administração, implica na adoção das medidas e penalidades previstas em lei.



XV - DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 - Para agilização dos trabalhos, não interferindo no julgamento das propostas, os licitantes farão constar em sua documentação: endereço, número de fax e telefone, bem como o nome da pessoa indicada para contatos.

15.2 - No interesse do Município, e sem que caiba às participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

a) adiada a abertura da licitação;

b) alteradas as condições do Edital, obedecido ao dispositivo no § 4º do art. 21 da Lei 8.666/93.

15.3 - Fica eleito o Foro da Comarca de Jeremoabo, Estado da Bahia, para dirimir sobre as ações que porventura decorram do presente Edital, independente de qual seja o domicílio do Licitante.

Jeremoabo-BA, 14 de maio de 2021.